

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа №4 г. Черемхово»  
(МОУ Школа №4 г. Черемхово)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ Школа  
№4 г. Черемхово

(приказ 114-ОД от № 01.09.2017)

**Положение об общешкольном родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №4 г.Черемхово» (далее – школа), являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете школы утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

**2. Основные задачи и функциями общешкольного родительского комитета являются:**

- 2.1. содействие руководству школы;
- 2.2. защита интересов обучающихся, воспитанников и их родителей;
- 2.3. контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;

- 2.4. участие в укреплении материально-технической базы школы;
- 2.5. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- 2.6. помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий;
- 2.7. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.8. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **4. Общешкольный родительский комитет имеет право**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

## **5. Ответственность Родительского комитета** Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед педагогическим советом школы.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым боль-

шинством голосов. При отсутствии более половины членов объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям (законным представителям) в осуществлении данного права.

## **7. Документация общешкольного родительского комитета**

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательной организации.